

MINUTA

EN LA SALA DE JUNTAS DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE TIC DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL UBICADA EN KM. 4 DE LA CARRETERA IXMIQUILPAN-CAPULA, IXMIQUILPAN, HGO., SIENDO LAS 13:00 HRS., DEL DÍA MARTES 15 DE ENERO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE, SE REUNIERON LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO, ASIGNATURA Y LA MTRA. GLORIA MARTÍNEZ DIRECTORA DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE TIC BAJO EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA.

ORDEN DEL DÍA:

- | | |
|---|-----------------------|
| 1) Participantes | 6) Proyectos |
| 2) Bienvenida | 7) Academia Microsoft |
| 3) Indicadores de proceso e institucionales | 8) Academia CISCO |
| 4) Estadías | 9) Cuerpo Académico |
| 5) Tutores | 10) Generales |

Participantes

Se anexa lista de asistentes

Bienvenida

Se agradece la asistencia y puntualidad a los presentes y se les indica el objetivo de la reunión. Se felicita a los docentes que cumplen años en el presente mes.

Indicadores de proceso e institucionales

Periodo septiembre-diciembre 2018

| INDICADOR (meta) | TSU | INGENIERÍA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------|----------|-----------|-------|------|----------|-------|------|----------|-------|------|----------|-------|------|----------|----|------|-------------------|-------|------|----------|-------|------|----------|-------|------|----------|----|------|--------------------|--|-------|----------|-----------|-------|------|----------|-------|------|----------|--------|------|----------|--------|------|----------|--------|------|----------|----|------|---------------------|
| Promedio cuatrimestral por grupo (8.00).- | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Grupo</th> <th>Promedio</th> <th>Aprobados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1 "A"</td><td>8.98</td><td>21 de 21</td></tr> <tr><td>1 "B"</td><td>9.03</td><td>17 de 19</td></tr> <tr><td>1 "C"</td><td>8.87</td><td>16 de 19</td></tr> <tr><td>1 "D"</td><td>8.96</td><td>21 de 22</td></tr> <tr><td>PE</td><td>8.96</td><td>75 de 81 = 92.59%</td></tr> <tr><td>4 "A"</td><td>9.12</td><td>22 de 22</td></tr> <tr><td>4 "B"</td><td>8.96</td><td>27 de 27</td></tr> <tr><td>4 "C"</td><td>9.05</td><td>24 de 24</td></tr> <tr><td>PE</td><td>9.04</td><td>73 de 73 = 100.00%</td></tr> </tbody> </table> <p>1º y 4º cuatrimestre</p> | Grupo | Promedio | Aprobados | 1 "A" | 8.98 | 21 de 21 | 1 "B" | 9.03 | 17 de 19 | 1 "C" | 8.87 | 16 de 19 | 1 "D" | 8.96 | 21 de 22 | PE | 8.96 | 75 de 81 = 92.59% | 4 "A" | 9.12 | 22 de 22 | 4 "B" | 8.96 | 27 de 27 | 4 "C" | 9.05 | 24 de 24 | PE | 9.04 | 73 de 73 = 100.00% | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Grupo</th> <th>Promedio</th> <th>Aprobados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>7 "A"</td><td>8.87</td><td>35 de 37</td></tr> <tr><td>7 "B"</td><td>8.84</td><td>34 de 37</td></tr> <tr><td>10 "A"</td><td>9.19</td><td>23 de 23</td></tr> <tr><td>10 "B"</td><td>9.23</td><td>27 de 27</td></tr> <tr><td>10 "L"</td><td>9.73</td><td>10 de 10</td></tr> <tr><td>PE</td><td>9.05</td><td>129 de 134 = 96.27%</td></tr> </tbody> </table> <p>7º. y 10º. cuatrimestre</p> | Grupo | Promedio | Aprobados | 7 "A" | 8.87 | 35 de 37 | 7 "B" | 8.84 | 34 de 37 | 10 "A" | 9.19 | 23 de 23 | 10 "B" | 9.23 | 27 de 27 | 10 "L" | 9.73 | 10 de 10 | PE | 9.05 | 129 de 134 = 96.27% |
| Grupo | Promedio | Aprobados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 "A" | 8.98 | 21 de 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 "B" | 9.03 | 17 de 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 "C" | 8.87 | 16 de 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 "D" | 8.96 | 21 de 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PE | 8.96 | 75 de 81 = 92.59% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 "A" | 9.12 | 22 de 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 "B" | 8.96 | 27 de 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 "C" | 9.05 | 24 de 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PE | 9.04 | 73 de 73 = 100.00% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grupo | Promedio | Aprobados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 "A" | 8.87 | 35 de 37 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 "B" | 8.84 | 34 de 37 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 "A" | 9.19 | 23 de 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 "B" | 9.23 | 27 de 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 "L" | 9.73 | 10 de 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PE | 9.05 | 129 de 134 = 96.27% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| % de estudiantes acreditados (70%). | 97.79% | 96.27% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cumplimiento cuatrimestral de Prog. de estudio (100%) | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| % de terminación de estadías (100%) | NA | NA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Se felicita a los docentes por implementar y dar seguimiento a las estrategias para lograr con éxito los indicadores.

Se solicita continuar con sus diferentes estrategias que consideren necesarias para mejorar y mantener los indicadores. No se logra el indicador de cumplimiento de captura de calificaciones, favor de tomar las medidas.

Estadías

Enero-abril

Se recomienda revisar el P-SA-02 CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ESTADIAS. Revisar el procedimiento para su correcta ejecución.

Se informa vía correo la asignación de estadías, de acuerdo al P-SA-02, puede ser hasta la 3ra semana, si ya no hay modificaciones, se les entregará antes, para que a más tardar el 31 de enero envíen correo al asesor industrial y estudiantes asesorados para coordinarse.

Se les recomienda mantener evidencia de calificación mensual.

Realizar asesoría y seguimiento de estadía reportando de inmediato a la dirección los casos que requieran atención especial.

Mayo-Agosto

Se solicita orientar a los alumnos de 5º para que busquen empresas para realizar su proceso de estadía, tienen hasta el 1º de marzo.

Tutores

Como parte de las observaciones de CONAIC, todos los tutores, deberán tener evidencia del seguimiento detallada de cada uno de sus alumnos tutorados.

Se reitera el acuerdo de No expedir justificantes, las faltas van dentro del 20% que marca el reglamento. Sólo se justifica con comprobante médico validado por la médico institucional y si es otro caso, previamente valorado por el tutor.

No se expiden justificantes escritos para los docentes, se notifica por correo electrónico con copia para la dirección. Aplica para todos los docentes que dan clase en el Programa educativo.

Se solicita a los tutores de segundo cuatrimestre dar seguimiento al plan de retención de alumnos.

Dar seguimiento puntual a su grupo tutorado, canalizar al área correspondiente (servicios médicos, psicología), si la situación ya no compete al docente, solo darle seguimiento.

Proyectos

Los facilitadores se organizarán por asignatura líder con la finalidad de coordinar las actividades que conlleven a una exitosa entrega y presentación de los estudiantes.

Se solicita agendar reunión para la validación de ideas que darán origen a los proyectos integradores, cualquier cambio en integrantes de equipo y modificaciones en los proyectos deberán ser validador por la dirección.

| Cuatrimestre | Asignatura Líder / Facilitadores | Puntos a considerar | Observaciones |
|--------------|--|--|--|
| 2 auditorio | Metodologías y modelado de desarrollo de software Mtra. Adriana Lic. Dulce Mtra. Gabriela | Equipos de trabajo, Organizaciones beneficiadas Contenido de trabajo, Calendario de entregables Rúbricas, (Idea de proyecto) | Fecha de reunión de validación de ideas de proyecto: 29 enero y 12 febrero Fecha de presentación: |
| 5 Pendiente | Integradora II Mtro. Cuittahuac Ing. Alfredo | Equipos de trabajo, Organizaciones beneficiadas Contenido de trabajo, Calendario de entregables Rúbricas, (Proyecto concluido) | Reunión de revisión y validación. Fecha de presentación: |
| 8 auditorio | Administración de Proyectos de TI II Mtra. Yolanda Mtra. Marisol | Equipos de trabajo, Organizaciones beneficiadas Contenido de trabajo, Calendario de entregables Rúbricas, (Prototipo) | Fecha de presentación |

(Handwritten signatures and initials at the bottom of the page)

(Handwritten signature and scribble on the right side)

(Handwritten signature and scribble on the right side)

(Handwritten signature and scribble on the right side)

Academia Microsoft

Se tiene pendiente el pago 2019, ya se realizó la solicitud.

El coordinador de la académica entrega informe del periodo septiembre-diciembre 2018 y anual.

Academia CISCO

El coordinador de la académica entregar informe del periodo septiembre-diciembre 2018 y anual, así como la programación del presente periodo.

Cuerpo Académico

Actualizar su CV de PRODEP

Se solicita al LCA dar seguimiento al plan anual del CA.

Generales

Se informa que se va a continuar con los trabajos para el llenado de la autoevaluación de TSU en TI a través de CONAIC. Se solicita a todos el apoyo y compromiso como lo hicieron en la de ingeniería.

Se solicita a los tutores acudir a sus tutorías de acuerdo al horario y dar seguimiento a casos especiales en tutoría individual, así como mantener la evidencia que observa CONAIC.

Se solicita impartir sus clases completas, ya que se ha detectado a docentes que salen hasta 30 minutos antes de la conclusión de la clase o comienzan después de 15 min.

Se les recuerda que por indicaciones del departamento de personal, no se autoriza ningún permiso que no haya sido previamente informado por documento a la dirección.


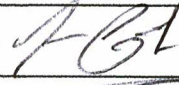
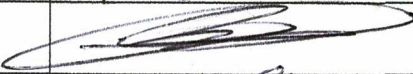
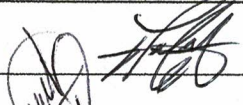
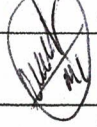

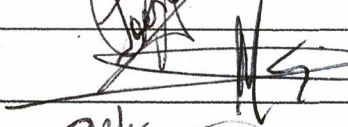








Se solicita continuar implementando estrategias de sustentabilidad (utilizar saex, reducir impresiones, cuidar la energía eléctrica, agua, equipo de cómputo apagado cuando no se utilice). Una comisión institucional revisará que se lleve a cabo.

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR SE CONCLUYE ESTA REUNIÓN SIENDO LAS 14:20 HRS. DEL DÍA ANTES SEÑALADO.

A collection of approximately 15 handwritten signatures and initials in black ink, scattered across the right side of the page. Some are large and stylized, while others are smaller and more compact. They appear to be the signatures of various participants in the meeting.

Primera reunión académica correspondiente al cuatrimestre enero – abril 2019

Lista de Asistencia

| No. | NOMBRE | FIRMA |
|-----|---|---|
| 1 | Ing. Alfredo Pérez Gómez |  |
| 2 | Mtra. Yolanda Marysol Escorza Sánchez | |
| 3 | Lic. Fabián Gálvez González |  |
| 4 | Mtro. Cuitláhuac Alamilla Cintora |  |
| 5 | Ing. Adriana Camargo Ruiz |  |
| 6 | Lic. Marisol Maldonado Sánchez |  |
| 7 | Mtra. Ma. de Lourdes Pérez Ruíz |  |
| 8 | Mtra. Gloria Martínez Martín |  |
| 9 | Lic. Felipe J. Gómez Mancera |  |
| 10 | Ing. Emiliano Bomaye Roque |  |
| 11 | Mtra. Gabriela Lizeth Rodríguez Cortes |  |
| 12 | Lic. Dulce Sughey Rodríguez González |  |
| 13 | Lic. María Guadalupe Hernández Torres |  |
| 14 | Lic. Miriam Olgúin Torres |  |
| 15 | Lic. Selene Muñoz Ortega |  |
| 16 | Representante de la Coordinación de Inglés Lic. Gamaliel Vázquez Zúñiga/ Lic. Salvador López Lugo/ Lic. Juan Carlos Martínez Hernández |  |

Enero 2019.